|  |  |
| --- | --- |
| УПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ  ГОМЕЛЬСКАГА ГАРАДСКОГА ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА  **ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА**  **АДУКАЦЫІ «ГОМЕЛЬСКI ГАРАДСКI**  **САЦЫЯЛЬНА-ПЕДАГАГIЧНЫ ЦЭНТР»**  ул.Маневiча, 26а, 246035, г.Гомель  тэл./факс (0232) 32 70 40  электронная пошта: ggsрc@goroouogomel.by | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  ГОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  ул.Маневича, 26а, 246035, г.Гомель  тел./факс (0232) 32 70 40  электронная почта: ggsрc@goroouogomel.by |
| 04.12.2023 № 01-24/1002 | Руководителям отделов  образования, спорта и туризма администраций районов г.Гомеля,  учреждений образования |

Администрация государственного учреждения образования «Гомельский городской социально-педагогический центр» (далее – центр) представляет макет плана развития приемной семьи/ детского дома семейного типа с целью планирования профессиональной деятельности замещающих родителей и разработки планов развития приемных семей/детских домов семейного типа на I полугодие 2024 года.

Представленный макет плана развития носит ознакомительный характер. Мероприятия плана развития должны отражать проблемные моменты функционирования замещающей семьи и отвечать ее потребностям.

При необходимости приемные родители, родители-воспитатели и педагоги-психологи могут обратиться за методической консультативной помощью в центр (ул.Маневича, д.26а) или по телефону: 33 58 83.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Директор центра С.М. Жукова

Захожая

33 58 83

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗЕЦ | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела образования,  спорта и туризма администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г. Гомеля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

**ПЛАН РАЗВИТИЯ *ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ/ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА***

**Ф.И.О. *приемного родителя (родителей-воспитателей):***

*ФИО, дата рождения (1 ст.), моб.тел.*

*ФИО, дата рождения (0,5 ст.), моб.тел.*

**Электронная почта:**

**Адрес проживания:** ул. \_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_

**Сроки реализации плана:** 01.01.2024 – 30.06.2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **членов семьи,**  ***приемных детей***  ***(воспитанников ДДСТ)*** | **Дата рождения** | **Родственные отношения** | **Занятость, учреждение, которое посещает несовершеннолетний** | | **Сведения о биологических родителях / близких родственниках *приемных детей (воспитанников ДДСТ)*** | | | | **Актуальные проблемы семьи (членов семьи)** | |
| **1** |  |  | Супруг приемного родителя |  | |  | | | | Инвалидность | |
| **2** |  |  | Сын |  | |  | | | | Курение | |
| **3** |  |  | *Приемный ребенок (воспитанник)* | ГУО «Средняя школа  № \_\_г.Гомеля», кл.  (далее – СШ №\_\_) | | *Мать:* ФИО, дата рождения (лишена родительских прав решением суда \_\_\_\_\_ района г.Гомеля от \_\_\_\_\_\_\_);  *Отец:* ФИО, дата рождения (ВКК);  *Сестра:* ФИО, дата рождения (проживает с отцом в РФ);  *Брат:* ФИО, дата рождения (находится в приемной семье ФИО, тел.) | | | | ОПФР,  адаптация, снижена мотивация, высокий уровень агрессивности и тревожности, нарушены детско-родительские отношения, контакт с биологическими родственниками | |
| **4** |  |  | *Приемный ребенок (воспитанница)* | ГУО «Детский сад  № \_\_г.Гомеля», кл.  (далее – д/с №\_\_) | | *Мать:* ФИО, дата рождения (лишена родительских прав решением суда \_\_\_\_\_ района г.Гомеля от \_\_\_\_\_);  *Братья, сестры:*  ФИО, дата рождения (ГУ «Мозырский детский дом»);  ФИО, дата рождения (УЗ «Гомельский областной дом ребенка для детей с нарушением ЦНС и НП);  *Тетя:* ФИО, дата рождения (г.Светлогорск, тел.) | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации плана** | | | | **Сроки выполнения** | | **Ответственный,**  **социальные партнеры** | | | | **Результаты и выводы по работе** |
| 1. **Организационно-методическая и аналитическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в заседаниях городского методического объединения приемных родителей, родителей-воспитателей:   * Актуальные вопросы воспитания приемных детей *(в рамках проведения мониторинга положения детей в замещающих семьях)* * Профилактика кризисных состояний у несовершеннолетних. Понимание потребностей ребенка как способ преодоления последствий жестокого обращения | | | | Январь  Апрель | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  ГУО «Гомельский городской социально-педагогический центр»  (далее – ГСПЦ) | | | |  |
| 1.2. | Участие в заседаниях Клуба замещающих семей «Лоскутная история» *(по предварительной записи):*   * *Весенняя встреча.* Практико-ориентированное занятие:«Норма и нарушение психосексуального развития у приемных детей и подростков. Сексуализированное поведение» * *Летняя встреча.* Мастер-класс:«Глина как инструмент преодоления кризисных состояний в замещающей семье» | | | | Март  Июнь | |  |
| 1.3. | Участие в дистанционных формах повышения педагогической культуры:   * *Вебинар:* «Переживание ребенком горя и потери» * *Вебинар:* «Роль замещающего родителя на этапе подготовки приемного ребенка к самостоятельной жизни» | | | | Январь  Апрель | |  |
| 1.4. | Участие в интервизорской группе для замещающих родителей | | | | Февраль, май | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ | | | |  |
| 1.5. | Участие в заседаниях районного методического объединения  – Тема  – Тема  *Указать актуальные темы!* | | | | По плану ОО | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  отдел образования, спорта и туризма администрации \_\_\_\_ района г.Гомеля  (далее – ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района) | | | |  |
| 1.6. | Прохождение курсов повышения квалификации приемных родителей (родителей-воспитателей) | | | | *Уточнять в ОО* | | ФИО приемного родителя/родителя-воспитателя,  ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района | | | |  |
| 1.7. | Участие в педагогических советах ГУО «Средняя школа № \_\_\_\_ г.Гомеля» | | | | *Дата* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  ГУО «Средняя школа № \_\_\_ г.Гомеля»  (далее – СШ №\_\_) | | | |  |
| 1.8. | Выступление в рамках проведения заседания городского методического объединения приемных родителей, родителей-воспитателей  – Тема | | | | *Дата* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района | | | |  |
| 1.9. | Участие в работе клуба «АРТ-семья» (на базе учреждения образования, ЦСОН)  – Тема  – Тема | | | | *Дата* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.10. | Обеспечение прохождения стажировки кандидатов в замещающие семьи на базе ДДСТ/приемной семьи *(при наличии соответствующего опыта у замещающего родителя!)* | | | | Март | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ, ООСиТ администрации \_\_\_\_ района | | | |  |
| 1.11. | Самообразование в области психологии сиротства и педагогики детской травмы *(примерная тематика)*   * Подготовка ребенка к самостоятельной жизни * Депривация ребенка * Адаптации приемного ребенка | | | | *Период* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.12. | Участие в открытом занятии на тему «Роль привязанности в развитии ребенка. Виды привязанности. Депривация. Госпитализм. Способы формирования привязанности» (в рамках подготовки кандидатов в замещающие родители на базе ГСПЦ) *если есть необходимость!* | | | | Февраль  Апрель | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ | | | |  |
| 1.13. | Применение материалов «Методической копилки замещающего родителя» в профессиональной деятельности  (E-mail: [kopilkaPS@mail.ru](mailto:kopilkaPS@mail.ru); пароль: Kopilka**roditelia**2016) | | | | Ежемесячно | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.14. | Использование материалов электронных ресурсов: DADOMY.BY; [www.gomel-ggspc.guo.by](http://www.gomel-ggspc.guo.by) (сайт СПЦ); сайт УО; сайт ООСиТ администрации \_\_\_ района г.Гомеля (и др.); *Facebook:* @Поможем детям сейчас ГГСПЦ; *Instagram:* @spc\_gomel | | | | Еженедельно | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.15. | Ознакомление с литературой и/или методической рассылкой НЦУ по воспитанию детей с особой жизненной историей:   * Перри Б. Мальчик, которого растили как собаку / Б. Перри, М. Салавиц – М.: Бомбора, 2022. – 448 с.; * Баркли Р. Совладание с СДВГ у детей: полное руководство для родителей / Рассел А. Баркли – М.: Диалектика, 2023. – 528 с.; * Петрановская Л.В. Дитя двух семей: книга для приемных родителей /Л. В. Петрановская – М.: Класс, 2013. – 112 с.; * Доктор Сьюз. Слон Хортон высиживает яйцо / Доктор Сьюз; пер. с англ. Д. Манин, Ю. Фридман. – М.: АСТ; СПб.: К-М, 2008. – 56 с.   *Литература подбирается с учетом потребностей приемной семьи/ДДСТ!* | | | | Январь  Февраль  Март  Апрель | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.16. | Ознакомление с буклетами, чек-листами, информационными листовками *(выбрать с учетом запроса семьи!)*:   * *Чек-лист:* «Финансовая грамотность, или как научить приемного ребенка распоряжаться деньгами» | | | | Январь | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ, СШ №\_\_ | | | |  |
| * *Буклет:* «Буллинг в школе и как с ним справляться» * *Буклет:* «Норма и патология сексуального развития детей. Роль и поддержка родителей» | | | | Февраль | |
| * *Буклет:* «Последствия жестокого обращения» | | | | Март | |
| * *Буклет:* «Несоциализированное расстройство поведения. Способы взаимодействия с приемным ребенком» * *Буклет:* «Спокойная мама – спокойный ребенок. Основы управления стрессом» | | | | Апрель | |
| * *Буклет:* «Глинотерапия в работе с приемными детьми» * *Буклет:* «Воровство: причины и последствия» | | | | Май | |
| * *Буклет:* «Способы поведения в конфликтной ситуации» * *Буклет:* «Кровные и приемные дети: друзья или соперники?» | | | | Июнь | |
| 1.17. | Участие в вебинарах (*примеры*):  – «Особенности воспитания подростков», Л.Петрановская (ссылка: <https://www.youtube.com/watch?v=Vsci7WPo9eo>  – «Подростки. Как помочь семье и ребенку пройти переходный возраст» Е.Дёмина (ссылка: https://www.youtube. com/watch?v=jcj9qA1HPso | | | | *Дата* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.18. | Создание электронной почты, установление программы Skype/Zoom/Яндект Телемост (*с целью консультирования*) | | | | Январь | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.19. | Подписка на ежемесячную газету «Домой!» для замещающих семей *(на полугодие, предоставление квитанции в ОО)* | | | | до 20.06.2024 | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.20. | Анализ и оценка реализации плана за I полугодие 2024 года | | | | до 20.06.2024 | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| Составление плана развития на II полугодие 2024 года | | | | до 26.06.2024 | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  ГСПЦ, ООСиТ администрации \_\_\_\_ района, СШ №\_\_\_ | | | |  |
| Согласование плана развития приемным родителем/ родителем-воспитателем и представление всем заинтересованным | | | | до 30.06.2024 | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1.21. | Сбор информации и документов для оформления «Книги жизни» *ФИО приемного ребенка/*воспитанников *ДДСТ* | | | | *Месяц после устройства в семью* | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| Ведение дневника наблюдения и книги жизни приемного ребенка/ воспитанников ДДСТ: «Планы на будущее», «Моя родная семья», «Как я появился», «Мои каникулы» и др. | | | | 2 раза в месяц | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | | |  |
| 1. **Обеспечение прав и законных интересов *приемных детей (воспитанников)*** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Систематизировать документы в личном деле приемного ребенка и приемного родителя (дополнить документами в соответствии с рекомендациями ГСПЦ) | | | | до 20.01.2024 | | | ФИО приемного  родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.2. | Оформление единого билета *(ФИО)* | | | | *Период* | | | ФИО приемного  родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_ района | | |  |
| Оформление пенсии *(ФИО)* по потере кормильца | | | | *Период* | | |
| Контроль за расходованием денежных средств по потере кормильца | | | | Ежемесячно | | |
| Оформление пенсии по инвалидности *(ФИО)* | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| Оформление паспорта по достижению 14 лет *(ФИ)* | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.3. | Предоставление отчетов по расходованию средств, выплачиваемых на содержание приемного ребенка/ воспитанников ДДСТ | | | | 05.01.2024  05.04.2024 | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_ района | | |  |
| 2.4. | Консультирование приемного родителя/ родителей-воспитателей по вопросу гарантий социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | *Дата* | | |  |
| 2.5. | Обращение в органы опеки с вопросом о жизнеустройстве приемного ребенка на период трудового отпуска | | | | *Дата* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.6. | Обращение в органы опеки по вопросу оздоровления *ФИ приемного ребенка/воспитанника ДДСТ* | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.7. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, консультирование по их практическому применению (*название документа*) | | | | *Дата* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.8. | Контроль за сохранностью жилого помещения (ФИ приемного ребенка/воспитанника ДДСТ) | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_ района | | |  |
| 2.9. | Согласование выезда ребенка за пределы Республики Беларусь в каникулярный период | | | | *Период* | | |
| 2.10. | Разработка и согласование дополнений к плану развития приемной семьи/ДДСТ | | | | *Дата* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.11. | Сбор и (подача) документов с целью получения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования *(указать минимум 2 УО)* | | | | Июнь | | |  |
| 2.12. | Обращение в органы опеки с заявлением о разрешении расходования части денежных средств (с целью приобретения компьютера для ребенка) | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | | |  |
| 2.13. | Трудовой отпуск *приемного родителя/ родителя-воспитателя* | | | | *Период* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ района | | |  |
| 2.14. | Получение в отделе образования удостоверения на право представления интересов *ФИ* | | | | *в пятидневный срок со дня заключения договора* | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ района | | |  |
| 1. **Социально-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятия, направленные на успешную *адаптацию/социализацию* *(ФИ):*   * ознакомление с семейными праздниками, правилами, традициями и обязанностями каждого члена замещающей семьи; * оформление в учреждение дополнительного образования; * создание условий безусловного принятия, формирование гармоничны отношений с целью предотвращения побегов из замещающей семьи; * поддержание общения *(ФИ)* со школьными друзьями и одноклассниками (ГУО «Средняя школа № \_\_\_ г.Гомеля»); * поддержание общения *(ФИ)* со значимыми взрослыми *(ФИО*, *адрес, контактный телефон*) | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.2. | Способствовать адаптации ребенка к новым социальным условиям, успешной социализации и интеграции *в приемную семью/ДДСТ* | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.3. | Организация праздника в честь дня рождения *ФИ приемного ребенка/воспитанника ДДСТ* | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.4. | Посещение детьми занятий по интересам:  *(ФИО, день недели, время)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.5. | Формирование навыков общения в социуме, развитие морально-нравственных качеств (с целью успешной социализации) *ФИ* | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ № \_ | |  |
| 3.6. | Формирование школьной мотивации *(ФИ)* + *способ* | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ №\_\_ | |  |
| 3.7. | Сотрудничество со специалистами и педагогами ГУО «Средняя школа № \_ г.Гомеля»: классными руководителями, педагогом-психологом, педагогом социальным | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Сотрудничество со специалистами ГСПЦ *(педагог-психолог, курирующий приемную семью, Щукина А.П., 33 58 83); (педагог-психолог, курирующий ДДСТ, Разуменко Е.С., 33 58 83)* | | | | Не реже 3 раз в месяц | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Посещение и участие в родительских собраниях:  *Тема -* | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ №\_\_ | |  |
| Участие в «Родительском университете» | | | | *Период* | | | |  |
| Контроль за посещением ГУО «Средняя школа № \_\_ г.Гомеля» приемным ребенком/воспитанниками ДДСТ | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ №\_\_ | |  |
| Сопровождение *(ФИ)* в дошкольное учреждение | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Посещение детьми факультативных занятий в школе  *(ФИ, расписание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | *День недели, время* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ №\_\_ | |  |
| Привлечение приемного ребенка *(ФИ)* к проведению школьных мероприятий, посвященных календарным праздникам (*Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, День семьи, День защиты детей и др.)* | | | | Январь  Февраль  Март  Май  Июнь | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  СШ №\_\_\_ | |  |
| 3.8. | Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних: (*примерная тематика*)   * Обеспечение безопасной жизнедеятельности; * Правила поведения в чрезвычайных ситуациях; * Поведение на воде; * Правила общение с незнакомыми людьми; * Правила поведения в общественных местах; * Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних; * Взаимоотношения с противоположным полом; * Соблюдение правил дорожного движения (наличие светоотражающих элементов) и др. | | | | *Дата* | | | | СШ № \_\_\_ | |  |
| 3.9. | Организация мероприятий по поддержке родственных отношений с биологическими семьями и/или близкими родственниками:   * обеспечение общения *(ФИ)* с братьями *(ФИО)*, находящимися на воспитании в приемной семье (ФИО); * обеспечение общения *(ФИ)* с братом *(ФИО)*, находящимся на воспитании в ГУО «Мозырский детский дом», тел.: 00 00 00 | | | | Ежемесячно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района | |  |
| Беспрепятственное обеспечение встреч ребенка/детей с кандидатами в усыновители *(для детей младше 10 лет)* | | | | По направлению НЦУ | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района | |  |
| Сбор информации о родителях, родственниках *детей/воспитанников* с целью формирования здоровой идентичности, ведения книги жизни, развития гармоничных детско-родительских отношений | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.10. | Консолидировать время использования компьютера (сети Интернет) и/или просмотра телевизора *(ФИО)* | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.11. | Организация поездки в Беловежскую пущу (Брестскую крепость, мемориальный комплекс «Хатынь», аквапарк, зоопарк и др.) | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.12. | Подготовка ребенка к самостоятельной жизни (пр.: оплата коммунальных услуг или др. счетов, способность приготовления еды, соблюдение правил личной гигиены, развитие соответствующих личностных качеств и др.) | | | | Ежемесячно  Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Формирование экономической грамотности *приемного ребенка/воспитанника* | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, СШ № \_ | |  |
| 3.13. | Мероприятия, направленные на преодоление негативных явлений, связанных с табакокурением, употреблением ПАВ *(ФИО) из плана по воспитательной работе!:*  *Тема –*  *Тема –* | | | | *Дата* | | | | СШ № \_\_\_ | |  |
| 3.14. | Разработка и проведение игровых занятий с целью создания благоприятной среды для формирования навыков счета и чтения (подготовка *(ФИ)* к школьному обучению) | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ДУ №\_\_ | |  |
| 3.15. | Формирование профессионального самосознания у *приемного ребенка/воспитанника* ДДСТ и его подготовка к самостоятельной жизни:   * ознакомление с профессиями в игровой форме; * содействие в определении профессиональных предпочтений путем формирования положительной мотивации к трудовой деятельности; * формирование трудовых навыков путем вовлечения детей в совместную трудовую деятельность на приусадебном участке, по ведению домашнего хозяйства (помощь в приготовлении пищи, уборке) | | | | Еженедельно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя,  СШ №\_\_\_ | |  |
| 3.16. | Ознакомление детей-выпускников с брошюрой «Путеводитель по самостоятельной жизни» (сост. Руденкова Г.И., Волошиненко Е.А. и др.)  *Для выпускников!* | | | | Март-апрель | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ | |  |
| Проведение бесед с целью формирования представлений о будущей профессии | | | | Ежемесячно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.17. | Систематическое наблюдение за приемными детьми/воспитанниками ДДСТ с целью предотвращения фактов жестокого обращения и насилия среди детей | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Проведение бесед с целью профилактики половой неприкосновенности детей | | | | Ежемесячно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.18. | Учитывать «Оценку потребностей ребенка» в процессе его воспитания | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 3.19. | Занятия с учителем-дефектологом (основание: заключение ЦКРОиР от … № …):  *– Тема*  *– Тема* | | | | *Дата* | | | | СШ № \_\_\_  д/с № \_\_\_ | |  |
| 1. **Психолого-педагогическая поддержка замещающей семьи и *ребенка (детей)*** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в работе психолого-педагогического консилиума по разрешению конфликтных ситуаций, анализу прохождения адаптационного периода | | | | 28.03.2024  (ЖР, ЦР)  29.03.2024  (СР, НР) | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ, СШ №\_\_,  д/с № \_\_\_, ООСиТ администрации \_\_\_\_\_ района | |  |
| Участие в психолого-педагогическом консилиуме по планированию профессиональной деятельности *приемного родителя/родителя-воспитателя* | | | | 24.06.2024 (СР)  25.06.2024 (НР) 26.06.2024 (ЖР)  27.06.2024 (ЦР) | | | |  |
| 4.2. | Проведение мониторинга положения приемного ребенка в замещающей семье *(посещение семьи, диагностика на базе ГСПЦ, анализ анкет педагога-психолога, классного руководителя, медработника, приемного родителя и приемного ребенка)* | | | | Январь-апрель | | | | ООСиТ администрации \_\_\_\_\_ района, ГСПЦ,  СШ №\_\_, д/с № \_\_\_, ГУО «Гомельский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» | |  |
| Проведение мониторинга положения воспитанников в ДДСТ (посещение семьи, диагностика на базу УО и ГСПЦ, анализ анкет педагога-психолога, классного руководителя, медработника, приемного родителя и приемного ребенка) | | | | Март-май | | | |  |
| 4.3. | Наблюдение за детьми раннего периода развития. Организация диагностического наблюдения в естественных условиях ребенка (дома или в группе) | | | | *Дата* | | | | д/с № \_\_\_ | |  |
| Проведение анализа игровой деятельности и взаимодействия в группе сверстников | | | |
| Проведение диагностического обследования приемных детей/воспитанников старшего дошкольного и младшего школьного возраста *(ФИ)*:  – диагностика общего уровня готовности к школьному обучению;  – диагностика когнитивной сферы (методика);  – диагностика личностных особенностей (методики);  – диагностика выявления фактов насилия в семье (методики) | | | | *Период* | | | | д/с № \_\_\_, СШ №\_\_ | |  |
| Проведение диагностического обследования приемных детей/воспитанников подросткового возраста *(ФИ)*:  – диагностика адаптации в замещающей семье;  – диагностика личностных особенностей (акцентуации характера, агрессивность, тревожность), диагностический инструментарий;  – диагностика суицидального риска;  – диагностика выявления фактов неудовлетворения потребностей ребенка и фактов жестокого обращения (физическое/сексуальное насилие).  *Используются те методы и методики, которые комфортны для педагога-психолога и отвечают потребностям замещающей семьи*  *ПРИМ.: методики за предыдущие 6 месяцев не должны дублироваться!* | | | | *Период* | | | | СШ №\_\_ | |  |
| Проведение диагностического обследования приемных детей/воспитанников ДДСТ *(в рамах мониторинга положения детей):*  – диагностика детско-родительских отношений;  – диагностика стиля воспитания;  – выявление различных видов жестокого обращения (физическое/сексуальное насилие) | | | | Январь-март  *(для приемных семей)*  Март-май  *(для ДДСТ)* | | | | ГСПЦ | |  |
| **4.4. Методы и формы работы, которые использует специалист УО** | Реализация коррекционно-развивающей программы (с целью формирования гармоничных детско-родительских отношений в замещающей семье) | | | | *Коррекционная работа основывается на результатах диагностического обследования и консультативной работы!* | | | | СШ №\_\_ | |  |
| Коррекционная работа с *ФИ* по снижению уровня тревожности и агрессивности | | | |  |
| Занятия с элементами арт-терапии (с целью стабилизации эмоционального состояния *ФИ* | | | |  |
| Коррекционные занятия «В гостях у сказки!» (с целью проработки негативных эмоций, связанных с разрывом с биологической семьей (с разлукой, утратой) | | | |  |
| Тренинг по песочной терапии (8 занятий) с целью проработки психологической травмы *ФИ* | | | |  |
| 4.5. | Обеспечение посещения *ФИ приемного ребенка/воспитанника ДДСТ* специалистов ГСПЦ (с целью успешного прохождения процесса адаптации) | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ | |  |
| 4.6. | Посещение консультаций педагога-психолога, педагога социального *(по выявленным проблемам, конкретизировать какие именно трудности и определить тематику консультаций)* | | | | *Период* | | | | СШ №\_\_, д/с № \_\_\_ | |  |
| 4.7. | Консультации специалистов ГСПЦ к Международному дню семьи *(по предварительной записи):*   * Приемный ребенок с ОПФР: пути помощи * Оптимизация детско-родительских отношений в замещающей семье * Эмоционально-поведенческие нарушения у ребенка * Работа с историей жизни приемного ребенка. | | | | 15.05.2024 | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ | |  |
| 4.8. | *Участие в заседаниях профориентационного клуба для подростков «Мой выбор»: (для 9-11 классов)!*   * *Занятие 1:* Вводное занятие. Я и выбор профессии * *Занятие 2:* Что я знаю о себе? Мои интересы и склонности * *Занятие 3:* Мир профессий. Условия выбора профессии. Стратегии и ошибки выбора профессии * *Занятие 4:* Мой личный профессиональный план * *Занятие 5:* Как же справиться со стрессом перед поступлением/ сдачей экзаменов? Итоговое занятие | | | | Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ  *(на базе СШ №15)* | |  |
| 4.9. | *Тренинговое занятие:* «Все начинается с семьи» (коррекция детско-родительских отношений) | | | | с 04.01 по 11.01.2024 | | | | ГСПЦ | |  |
| *Коррекционное занятие с элементами тренинга*: «Скажи «СТОП!» насилию. Путь контроля» (профилактика буллинга и различных форм жестокого обращения) | | | | с 24.03 по 04.04.2024 | | | | ГСПЦ | |  |
| 4.10. | Участие приемных детей/ воспитанников в профилактических мероприятиях, акциях, конкурсах, видеолекториях, круглых столах, безнес-играх, выставках, викторинах *(расписать согласно плану воспитательной работы)* | | | | *Дата* | | | | СШ № \_\_\_, д/с № \_\_\_ | |  |
| 4.11. | Создание условий для безусловного принятия приемного ребенка/воспитанника | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 4.12. | Выполнение рекомендаций по результатам диагностического обследования, мониторинга, коррекционной работы, консультаций специалистов | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 4.13. | Предоставление информации для оформления оценки развития ребенка (детей), находящегося (-ихся) на воспитании в приемной семье/ДДСТ (по графику Управления образования Гомельского горисполкома) | | | | *Месяц* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ГСПЦ, СШ №\_\_, д/с № \_\_\_ | |  |
| 1. **Медицинская помощь, поддержка здоровья *приемного ребенка/воспитанников* и замещающей семьи** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Прохождение медицинского осмотра (с целью контроля за состоянием здоровья приемного ребенка/воспитанника *(ФИ)* | | | | *Уточнять в ОО* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Прохождение детей школьного возраста *(ФИ)* медицинского осмотра с привлечением врача-гинеколога | | | |  |
| 5.2. | Организация своевременной помощи по медицинским показаниям, своевременное выполнение рекомендаций по уходу за приемным ребенком/воспитанником | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.3. | Прохождение медицинского осмотра приемным родителем/ родителями-воспитателями | | | | *Уточнять в ОО* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.4. | Формирование у ребенка/детей культурно-гигиенических навыков, соблюдение режимных моментов (согласно возрасту) | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Обеспечение приемного ребенка/ воспитанников индивидуальными средствами гигиены | | | | Ежемесячно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.5. | Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей, создание безопасных условий на придомовой территории | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.6. | Выезд за границу (например, Итальянская Республика) | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя, ООСиТ  администрации \_\_\_\_ района | |  |
| 5.7. | Организация оздоровления детей  *(ФИО, период оздоровления, место нахождения)* | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.8. | Подготовка документов для прохождения МРЭК | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.9. | Плановая операция *(ФИ),* посещение врача-хирурга | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Обследование остроты зрения | | | | *Дата* | | | |  |
| Консультация эндокринолога (гематолога и др.) | | | | *Дата* | | | |  |
| 5.10. | Обеспечение наличия в рационе питания фруктов и овощей | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Обеспечение диетического питания *(ФИ)* с учетом рекомендаций врача | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.11. | Приобретение абонента для посещения семьей бассейна и др. | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.12. | Плановое обследование в ГУО «Гомельский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.13. | Приобретение средств медицинской коррекции *(корсет, очки, контактные линзы, протез и др.)* | | | | *Дата* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.14. | Прохождение обследования/лечения в У «Гомельская областная клиническая психиатрическая больница» | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| Контроль за соблюдением приема медикаментов | | | | Ежедневно | | | |  |
| Обращение за консультативной помощью к врачу-наркологу | | | | *Месяц* | | | |  |
| 5.15. | Мероприятия, направленные на формирование навыков ЗОЖ:  *примерная тематика*   * *Викторина «Мода на здоровье»* * *Круглый стол «Электронные сигареты»* * *Занятие с элементами тренинга «Скажи зависимости «Нет!»* * *Профилактическая беседа «Как сделать еду полезной?»* | | | | Январь  Февраль  Март  Апрель | | | | СШ № \_\_\_ | |  |
| 5.16. | Организация прогулок на свежем воздухе, закаливание | | | | Ежедневно | | | | ФИО приемного родителя/ родителя-воспитателя | |  |
| 5.17. | Прохождение медкомиссии для поступления в *(наименование УО)* | | | | Июнь | | | |  |
| 1. **Материальная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение детей одеждой и обувью:   * покупка весенней куртки *(ФИ)* * покупка весенней и летней обуви *(ФИ)* * покупка вечернего платья (костюма) к выпускному вечеру * покупка спортивной экипировки | | | | *Период* | | | | ФИО приемного родителя/ родителя- воспитателя | |  |
| Выделение денежных средств *(воспитанникам старше 7 лет)* на карманные расходы *(сумма)* | | | | *Период* | | | |  |
| Приобретение предметов личной гигиены | | | | Ежемесячно | | | |  |
| Приобретение (дорогостоящих) предметов (велосипед, фотоаппарат и др.) для *(ФИ)* | | | | *Дата* | | | |  |
| 6.2. | Подготовка *ФИ приемного ребенка/воспитанника* к школе, обеспечение одеждой делового стиля, школьно-письменными принадлежностями *(при размещении ребенка в замещающей семье)* | | | | *Дата* | | | |  |
| 6.3. | Покупка лекарств (по назначению врача-психиатра) | | | | *Месяц* | | | |  |
| 6.4. | Косметический ремонт в комнате *(ФИ)* | | | | *Период* | | | |  |
| Завершить ремонтные работы в жилом помещении | | | | *Период* | | | |  |
| Приобрести (заменить) кровать для *(ФИ)* | | | | *Период* | | | |  |
| Создать уютную обстановку в детской комнате (фото, рамки, личные вещи и др.) | | | | *Период* | | | |  |
| Отремонтировать электропроводку | | | | *Период* | | | |  |
| 6.5. | Приобретение средств мобильной связи (ФИО) и др. | | | | *Период* | | | |  |
| 6.6. | Благоустройство и озеленение придомового участка, посадка деревьев и цветов | | | | *Период* | | | |  |
| 6.7. | Оплата турниров и сборов *(вид спорта)* | | | | *Дата* | | | |  |

Подписи участников реализации плана развития приемной семьи/ДДСТ:

Главный специалист отдела образования,

спорта и туризма администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г.Гомеля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Директор ГУО «Средняя школа № \_\_ г.Гомеля» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, печать)

Приемный родитель/родители-воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

*(исключить лист с подписями на отдельном листе!*

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного

учреждения образования

«Гомельский городской

социально-педагогический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Жукова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

Обращаем Ваше внимание, план является примерным, в любой пункт могут быть внесены изменения и/или дополнения. При составлении ориентируйтесь на потребности замещающей семьи, возраст ребенка, индивидуально-личностные особенности, жизненную историю, период нахождения в замещающей семье. *Если представленный план развития семьи на психолого-педагогический консилиум будет совпадать полностью с образцом, то согласован он не будет!*

По завершению срока действия плана развития, необходимо провести его анализ.

Необходимо отразить следующее:

1) Выполнены ли запланированные мероприятия плана развития (каждый в своей части ответственности).

2) Мероприятия, которые не были выполнены (с указанием причины!).

3) С какими трудностями/проблемами необходимо организовать/ продолжить работу (медицинского, психологического, психиатрического, педагогического, социального, юридического профиля).

4) Опишите уровень социальной активности ребенка (участие в мероприятиях, конкурсах, акциях и др.).

5) В какой помощи Вы нуждаетесь (методическая, психологическая, педагогическая и др.) для выполнения своих должностных обязанностей.

***!***Если у Вас есть вопросы по составлению плана развития приемной семьи/ ДДСТ, то Вы можете обратиться в отдел поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 33 58 83